

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕЛИННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ КОНСТАНТИНА ЭРЕНДЖЕНОВА»**

Утверждаю

Директор МОКУ «Целинная СОШ  
имени К. Эрендженова»



Приказ № 81/2

от « 30 » 08 2023г.

**Программа работы  
школьной службы медиации (примирения)  
«Вместе мы сильнее!»**

Срок реализации программы, учебный год 2022-2023

Программу составила Чудаева Т.В.

2023 год

# **Положение о службе медиации в МОКУ «Целинная СОШ имени К. Эрендженова»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Служба медиации в образовательной организации (далее – служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

## **II. Цели и задачи службы медиации.**

1.2. Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и

восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;- создание условий психологически безопасного образовательного пространств, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних; - проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III. Принципы деятельности службы медиации.**

3. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение

### **IV. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, педагоги, в том числе прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

### **V. Порядок работы Службы медиации.**

5.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных или примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрации школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по факту правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами а медиативном (примирительном) соглашении, но не

несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **VI. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие , как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **VII. Функциональные обязанности членов службы медиации.**

7.1.Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации; - планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.

## **7.2. Члены службы медиации:**

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

8.2. изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный  |
|--|--|------------------|---|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |  |
| 1.1  | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 год. | сентябрь         | Планирование работы службы. Утверждение Плана работы                            | Руководитель ШСМ   |
| 1.2  | Изучение федеральных нормативно - правовых документов по Службе примирения   | Сентябрь-май     | Информированность по нормативно-правовым документам                             | Руководитель ШСМ   |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |  |
| 2.1  | Состав Школьной службы медиации  | сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году | Ответственный за ведение и контроль ВР<br>Руководитель ШСМ |
| 2.2  | Рабочие заседания актива ШС  | В течение года   | Повышение качества работы ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ                                    |
| 2.3  | Ведение регистрационного журнала   | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСМ   |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |  |                  |   |  |
| 3.1  | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ                         | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ                         | Руководитель ШСМ   |
| 3.2  | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы  | В течение года   | Информация о деятельности ШСМ на сайте школы                                    | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ                 |
| <b>4. Работа с обучающимися</b>                        |  |                  |   |  |
| 4.1  | Проведение восстановительных программ с подростками под  | По запросу       | Позитивное изменение в школьном   | Руководитель, члены ШСМ                                    |

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
|   | конкретные случаи обращения в Службу  |                | сообществе , где внимание и уважение-основа отношений   |  |
| 4.2   | Восстановительные программы при семейном конфликте                                | По запросу     | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.3   | Работа со случаями с конфликтными детьми  | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности и школьной среды и профилактика девиантного поведения  | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.4   | Тематические классные часы  | В течение года | Положительное изменения внутреннего мира, ценностных установок  | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| <b>5. Работа с родителями</b>                   |   |                |   |  |
| 5.1   | Консультирование родителей, законных представителей                               | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации  | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 5.2   | Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей. | По запросу     | Психологическое просвещение законных представителей-конфликтные ситуации и способы их разрешения  | Руководитель, члены ШСМ, педагог-психолог      |
| <b>6. Реализация восстановительных программ</b> |   |                |   |  |
| 6.1   | Работа с обращениями  | В течение года | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСМ                        |

|  |   |                                  |  |   |
|--|---|----------------------------------|--|---|
| 6.2  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура  | По мере необходимости            | Информация для ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ   |
| 6.3  | Проведение процедуры примирения с написанием отчетов-самоанализов   | В течение года                   | Защита законных интересов участников образовательных отношений                         | Руководитель, члены ШСМ   |
| 6.4  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций  | В течение года                   | Гармоничные отношения с ребенком   | Руководитель, члены ШСМ   |
| <b>7. Межведомственное взаимодействие</b>                  |   |                                  |  |   |
| 7.1  | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите прав, органами и организациями системы профилактики и безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства. | В течение года                   | Защита законных интересов образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Ответственный за ведение и контроль ВР, руководитель, члены ШСМ |
| <b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |   |                                  |  |   |
| 8.1  | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной ситуацией   | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчетности по зафиксированным случаям                                   | Руководитель, ШСМ   |
| 8.2  | Введение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов   | В течение года                   | Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям                    | Руководитель, члены ШСМ   |